**Индивидуальное задание:**

**В рамках прохождения преддипломной практики обучающийся выполняет 2 индивидуальных задания.**

**Задание №1. Описание места прохождения практики. В данном разделе вы должны описать место практики, указав:**

1. **Название, адрес.**
2. **Расписать все пункты, указанные ниже, в соответствии с местом прохождения практики:**

**Производственная практика в органах внутренних дел**

**Описать:**

- общую структуру органов исполнительной власти РФ и место в ней органов внутренних дел;

- нормативно-правовые акты, определяющие задачи и функции органов внутренних дел;

- компетенцию подразделения МВД – места практики;

- полномочия непосредственного руководителя практики от предприятия;

- проблемы производства по уголовным делам, подследственным органам внутренних дел.

- особенности проведения следственных действий;

- с какими иными органами и подразделениями взаимодействуют сотрудники полиции при расследовании уголовных дел, в чем такое сотрудничество выражается, как оформляется;

- какие процессуальные документы оформляются при проведении расследования уголовного дела (с момента получения сообщения о преступлении до передачи уголовного дела прокурору).

**Производственная практика в организации «Молодые юристы»**

**Описать:**

- нормативную базу, регулирующую деятельность организации, её уставные документы; ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность юридической службы организации, юрисконсульта;

- организационную структуру организации, режим работы. выявить основные функциональные обязанности работников юр. службы, юрисконсульта;

- ведение делопроизводства, основы кадровой работы;

- процесс правового обеспечения договорной практики организации, составление проектов договоров, протоколов разногласий и др.;

- претензионную работу юридической службы;

- подготовка материалов по хозяйственным спорам для передачи в суд, участвовать в судебном разбирательстве;

- проанализировать роль юридической службы в деле повышения трудовой дисциплины;

**Производственная практика в прокуратуре.**

**Описать:**

- нормативные акты, регулирующие деятельность органов прокуратуры, выявить место прокуратуры в системе государственных органов;

- внутреннюю структуру прокуратуры, должностные обязанности работников, режим работы учреждения;

- делопроизводство и отчетность, систему делопроизводства, а также порядок сдачи и хранения вещественных доказательств по уголовным делам; научиться самостоятельно составлять процессуальные документы;

- методику общенадзорных проверок, участвовать в анализе состояния законности в городе (районе), а также в отдельных организациях, на предприятиях;

- надзорную деятельности за исполнением законов и деятельностью органов дознания и предварительного следствия;

- специфику прокурорского надзора по делам несовершеннолетних, а также надзора за соблюдением законности и обоснованности судебных постановлений по уголовным и гражданским делам;

- приём граждан, составление проектов ответов на жалобы граждан;

**Производственная практика в подразделениях Следственного комитета**

**Описать:**

- общую структуру органов исполнительной власти РФ и место в ней органов внутренних дел;

- нормативно-правовые акты, определяющие деятельность Следственного комитета, задачи и функции;

- компетенцию органа – места практики;

- права и обязанности следователя;

- проблемные вопросы планирования работы следователя, планирования отдельных следственных действий по конкретному уголовному делу;

- особенности проведения следственных действий;

- с какими иными органами и подразделениями взаимодействуют сотрудники следственного комитета при расследовании уголовных дел, в чем такое сотрудничество выражается, как оформляется;

- какие процессуальные документы оформляются при проведении расследования уголовного дела (с момента получения сообщения о преступлении до передачи уголовного дела прокурору).

**Производственная практика в судах (включая военные суды)**

**Описать**

- нормативные акты, регламентирующие деятельность суда;

- общую структуру судебной власти;

- состав суда (места практики) и его компетенцию, основные права и обязанности судей;

- функции председателя суда и его заместителей;

- организацию работы в суде;

- работу аппарата суда по обобщению судебной практики, анализу судебной статистики, ведению статистической отчетности, делопроизводству по ведению журналов, книг, карточек и т.п., в которых регистрируется движение дел и другой документации в суде;

- процессуальный порядок рассмотрения дел;

- порядок приема граждан в суде.

**Задание №2 заключается в сборе и систематизации материала в соответствии с утвержденной темой выпускной квалификационной работы. Задание включает в себя:**

1. **План выпускной квалификационной работы (может быть примерный).**
2. **Подбор нормативно-правовой базы и источников учебной литературы по исследуемой проблематике.**
3. **Собранный практический материал по теме выпускной квалификационной работы.**
4. **Анализ показателей преступности по преступлениям, предусмотренных темой выпускной квалификационной работы, в России и отдельно в Ростовской области за последние 10 лет. Показатели преступности размещены на портале правовой статистики Генеральной прокуратуры РФ.**

**URL: http://crimestat.ru/.**